



**ДУМА
СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

№ 388/53-1

от 14 ноября 2025 года

Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области, работникам муниципальных учреждений Солигаличского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьями 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 года № 501 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области решила:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области, работникам муниципальных учреждений Солигаличского муниципального округа Костромской области согласно Приложения к настоящему решению.

2.. Признать утратившими силу:

- решение Собрании депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 24.12.2015 № 35/9-5 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления Солигаличского муниципального района Костромской области, работникам муниципальных учреждений Солигаличского муниципального района Костромской области»;

- решение Собрании депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 12 июля 2022 года № 719/170-5 «О внесении изменений в положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории российской федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления Солигаличского муниципального района Костромской области, работникам муниципальных учреждений Солигаличского муниципального района Костромской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Председатель Думы
Солигаличского муниципального округа
Костромской области

А.В.Корольков

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А.Вакуров

Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области, работникам муниципальных учреждений Солигаличского муниципального округа Костромской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области, работникам муниципальных учреждений Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - работники).

2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

3. Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя для выполнения в определенный срок работником служебного поручения вне места постоянной работы на территории Российской Федерации.

4. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки.

5. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

6. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Работникам в случае направления их в командировки за счет средств бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области возмещаются:

- 1) расходы по проезду к месту командировки и обратно;
- 2) расходы по найму жилого помещения;
- 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- 4) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

8. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

9. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

10. Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае

направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

11. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

12. Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

Статья 2. Возмещение расходов по проезду к месту командировки и обратно

1. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) производятся в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда

водным транспортом - морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования.

2. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы не производится.

3. Работникам, направляемым в командировку, возмещаются расходы по проезду в прямом беспересадочном сообщении, а при отсутствии беспересадочного сообщения - с наименьшим количеством пересадок от места постоянной работы до места (мест) командирования и обратно, в том числе до станции, пристани, аэропорта, при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих расходы на проезд.

4. Возмещение работникам расходов, связанных с командированием, в размерах, установленных настоящим Положением, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Солигаличского муниципального округа Костромской области на содержание соответствующего органа местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области.

5. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя) возмещаются за счет экономии средств, выделенных из бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на содержание соответствующего органа местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области, на основании документов, подтверждающих эти расходы.

Статья 3. Возмещение расходов по найму жилого помещения

1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работнику (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера или не более стоимости места в однокомнатном многоместном номере.

3. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

4. В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящей статьёй.

Статья 4. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных)

1. Работникам, направляемым в командировку, возмещаются расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в размере 400 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Костромской области, а при командировках вне территории Костромской области, на территории Российской Федерации - в размере 700 рублей за каждый день нахождения в командировке.

2. При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

3. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, руководителем организации с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

4. Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, руководителем организации остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, которые предусмотрены статьёй 3 настоящего Положения.

5. Оплата и (или) возмещение расходов работника в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О валютном регулировании и валютном контроле".

При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

6. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, установленных Правительством Российской Федерации, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, установленных для служебных командировок на территории Российской Федерации.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

7. При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте или в рублях по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в рублях выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

Статья 5. Предоставление отчетности о выполнении задания по прибытии из командировки

1. По возвращении из командировки работник в течение трех рабочих дней обязан представить авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету в обязательном порядке прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.